

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Опочецкого района»  
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)**

**ПРИКАЗ**

06.02.2017 г.

№ 46-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения об оплате труда работников, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала  
(в новой редакции)

В соответствии с Законом Псковской области» от 07 октября 2010 г. № 1006 - ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области (с изменениями, внесенными законами области от 11.07.2011 N 1092-ОЗ, от 02.02.2012 N 1130-ОЗ, от 07.06.2013 [N 1283-ОЗ](#), от 26.12.2014 [N 1468-ОЗ](#), от 08.02.2016 [N 1636-ОЗ](#), от 03.02.2017 [N 1736-ОЗ](#)), Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Псковской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 27 марта 2015 г. № 161

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции (приложение 1).

2. Признать Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района», утвержденное приказом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» от 29.05.2015 г. № 34-ОД (в ред. от 30.09.2015 г. № 218-ОД, от 03.10.2016 г. № 358-ОД), утратившим силу.

3. Утвердить Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции (приложение 2).

4. Признать Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района», утвержденное приказом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» от 16.07.2015 г. № 106-ОД (в ред. от 31.08.2015 г. № 135-ОД, от 30.09.2015 № 217-ОД), утратившим силу.

5. Ведущему специалисту по кадрам МБОУ «Центр образования Опочецкого района» Тарахович С.В. уведомить заместителей директора, главного бухгалтера, директоров структурных подразделений, старших воспитателей, старших методистов об изменении условий оплаты труда.

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МБОУ «Центр образования Опочецкого района» Николаеву Н.В.

Директор



С.Ю. Дмитриева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого**  
**района»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Псковской области «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» № 1006 - ОЗ от 07 октября 2010 г. (с изменениями, внесенными законами области от 11.07.2011 N 1092-ОЗ, от 02.02.2012 N 1130-ОЗ, от 07.06.2013 [N 1283-ОЗ](#), от 26.12.2014 [N 1468-ОЗ](#), от 08.02.2016 [N 1636-ОЗ](#), от 03.02.2017 [N 1736-ОЗ](#)), Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Псковской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 27 марта 2015 г. № 161. Положение определяет размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, а также размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам указанного учреждения, особенности оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, порядок формирования и использования фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2. Оплата труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» (далее – работники) состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени либо на других условиях, определенных трудовым договором, производится пропорционально отработанному времени.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района»

5. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района», занимающих должности общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются отдельным актом Администрации Опочецкого района.

6. Размеры должностных окладов руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

7. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» устанавливаются на норматив рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы).

8. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» подлежат ежегодной индексации. Размер и дата проведения указанной индексации устанавливаются законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

9. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
- 1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;
  - 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
  - 4) доплата за расширение зон обслуживания;
  - 5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - 6) повышенная оплата за сверхурочную работу;
  - 7) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

8) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда;

9) надбавка за работу специалистам образовательных учреждений (филиалов, отделений и иных структурных подразделений), расположенных в сельской местности.

10. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника образовательного учреждения в пересчете на час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

11. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

12. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата педагогическим работникам за увеличение объема работы устанавливается в следующих размерах:

1) доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических работников:

№	Наименование компенсационной выплаты	Размер
1.	За осуществление методической деятельности по руководству районным методическим объединением учителей предметников - в % от ставки заработной платы.	5%

№	Наименование компенсационной выплаты	Размер
<b>За проверку письменных работ обучающихся:</b>		
1.	По русскому языку, математике, алгебре, русскому языку в начальных классах, математике в начальных классах - за работу одного ученика в месяц.	30 руб.
2.	По иностранному языку, химии, физике, географии, литературе, геометрии - за работу одного ученика в месяц.	10 руб.
3.	По биологии, истории, обществознанию, природоведению, черчению - за работу одного ученика в месяц.	5 руб.

4.	По информатике, ИЗО, музыке, МХК - за работу одного ученика в месяц.	1 руб.

2) за выполнение функций классного руководителя - 10% должностного оклада (оклада);

3) за заведование кабинетами, мастерскими, залами, пришкольными участками в зависимости от объема материальных ценностей и вклада работника в оформление данного объекта (помещения) и при условии заключения с работником договора о материальной ответственности:

Общее образование	
За заведование кабинетами химии, физики, информатики, трудового обучения, спортивного зала, гкп – в размере % от ставки заработной платы.	5%
За заведование кабинетами начального класса, истории, биологии, географии, ОБЖ – в размере % от ставки заработной платы.	3 %
За заведование кабинетами русского языка, математики, иностранного языка, музыки, изобразительного искусства, ритмики – в размере % от ставки заработной платы.	2%

13. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного образовательным учреждением фонда оплаты труда: за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

14. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

Размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляет от 4% до 7% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы):

Общий класс условий труда	Размер повышения оплаты труда
3.1	4%
3.2	5%
3.3	6%
3.4	7%

Если по условиям труда или специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

15. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

16. Надбавка специалистам образовательных учреждений (филиалов, отделений и иных структурных подразделений), расположенных в сельской местности, устанавливается в размере 25% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

1V. Порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района», его заместителей, главного бухгалтера

17. Размер должностного оклада руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу соответствующего образовательного учреждения, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

Перечень должностей, относимых к основному персоналу образовательного учреждения, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу образовательного учреждения, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала образовательного учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя данного учреждения штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала образовательного учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

18. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя образовательного учреждения, определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению исходя из масштаба управления образовательным учреждением, определяемого в зависимости от объемных показателей деятельности различных групп образовательных учреждений.

19. Объемные показатели деятельности различных групп образовательных учреждений определяются путем суммирования количества баллов, рассчитанных исходя из показателей деятельности образовательного учреждения в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

20. Масштаб управления образовательным учреждением определяется по группам образовательных учреждений в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

21. Компенсационные выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

22. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «Центр образования Опочецкого района» и Постановлением Администрации Опочецкого района от 17.09.2015 г. № 365 «Об утверждении Положения о

распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района».

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы».

24. Должностные оклады (оклады) заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

25. Компенсационные выплаты заместителям руководителя образовательного учреждения, главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

#### V. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района»

26. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности соответствующего образовательного учреждения, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством.

27. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

28. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда образовательных учреждений предусматриваются в объемах фактических начислений.

29. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательных учреждений предусматриваются в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

30. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования  
Опочецкого района»

## РАЗМЕРЫ

**должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	6500
Профессиональная квалификационная группа «Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6500
Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7100
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель 1 квалификационной категории	7500
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель высшей квалификационной категории	7800
2 квалификационный уровень	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	7300
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, исполняющий функции «школьного инспектора»	8200
2 квалификационный уровень	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог 1 квалификационной категории	7700
2 квалификационный уровень	социальный педагог, исполняющий функции «школьного инспектора» 1 квалификационной категории	8600
2 квалификационный уровень	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог высшей квалификационной категории	8050
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, исполняющий функции «школьного инспектора» высшей квалификационной категории	9050
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	7700
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог;	8100

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад, рублей
	1 квалификационной категории	
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог высшей квалификационной категории	8500
4 квалификационный уровень	Преподаватель; старший воспитатель; старший методист	8000
4 квалификационный уровень	Преподаватель; старший воспитатель; старший методист 1 квалификационной категории	8400
4 квалификационный уровень	Преподаватель; старший воспитатель; старший методист высшей квалификационной категории	8800
4 квалификационный уровень	Учитель; учитель - логопед (логопед); педагог-библиотекарь	8800
4 квалификационный уровень	Учитель; учитель - логопед (логопед); педагог-библиотекарь 1 квалификационной категории	9250
4 квалификационный уровень	Учитель; учитель - логопед (логопед); педагог-библиотекарь высшей квалификационной категории	9680
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»		
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программу, образовательную программу дошкольного образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): отделения, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования; старший мастер образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования	8300
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программу, образовательную программу дошкольного образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): отделения, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования; старший мастер образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования 1 квалификационной категории	8750
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программу, образовательную программу дошкольного образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): отделения, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования; старший мастер образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования высшей квалификационной категории	9130

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования  
Опочецкого района»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, относимых к основному персоналу муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования**  
**Опочецкого района»**

№ п/п	Группы образовательных учреждений	Перечень должностей работников
1	Государственные и муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Воспитатель; старший воспитатель; учитель; преподаватель; учитель-логопед; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; педагог-психолог

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования  
Опочецкого района»

**РАЗМЕРЫ**  
**повышающих коэффициентов, устанавливаемых к должностному окладу**  
**руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Центр образования Опочецкого района»**

Группы образовательных учреждений	Размер повышающего коэффициента
I	4
II	3
III	2,5
IV	2

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования  
Опочецкого района»

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования Опочецкого района»

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
Муниципальные общеобразовательные учреждения			
1	Количество обучающихся	Из расчета на каждого обучающегося	0,3
2	Количество детей дошкольного возраста в группах (отделениях) при общеобразовательных учреждениях	Из расчета на каждого ребенка дошкольного возраста	0,1
3	Наличие филиалов, учебно-курсовых пунктов, интерната при школе	За каждое структурное подразделение:	
		до 30 человек	до 10
		от 31 до 50 человек	до 20
	свыше 50 человек	до 30	
4	Организация подвоза обучающихся	Из расчета на каждого обучающегося	0,1
5	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Из расчета на каждого обучающегося	0,5

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования  
Опочецкого района»

**МАСШТАБ УПРАВЛЕНИЯ**  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр  
образования Опочецкого района»

Сумма баллов по объемным показателям	Группа учреждений
Свыше 300	I
От 201 до 300	II
От 101 до 200	III
До 100	IV

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Псковской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 27.03.2015 № 161.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее - Центр) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их начисления из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда (далее – ФОТ) Центра следующим категориям работников:

1) административно-управленческий персонал (заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения);

2) педагогический персонал (учитель, преподаватель, воспитатель (включая старшего), педагог дополнительного образования (включая старшего), методист (включая старшего), социальный педагог (включая школьного инспектора), педагог-организатор, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор по труду, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, преподаватель-организатор ОБЖ);

3) учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал (младший воспитатель, секретарь учебной части, зам. главного бухгалтера, бухгалтер, экономист (включая ведущего), специалист по кадрам (включая ведущего), документовед (включая ведущего), зав. библиотекой, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, прачка, машинист по стирке и ремонту спецодежды белья, медсестра (включая старшую), кастелянша, повар, кухонный рабочий, истопник, дворник, уборщик служебных помещений (уборщица), кладовщик, заведующая костюмерной, костюмер, гардеробщица, водитель, лаборант, инженер-программист, техник программист, вахтёр, электромонтёр, слесарь-сантехник, машинист (кочегар) котельной).

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом эффективности и качества работы работников Центра.

1.5. Расходы на установление стимулирующих выплат в ФОТ Центра предусматриваются в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

## II. Перечень стимулирующих выплат

2.1. Работникам Центра устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) надбавка за стаж работы:

Работникам устанавливается надбавка за стаж работы – ежемесячно, в следующих размерах:

- от 3 лет до 5 лет (включительно) - в размере 3 % от ставки заработной платы;
- после 5 лет и до 10 лет (включительно) - в размере 6 % от ставки заработной платы;
- после 10 лет и до 15 лет (включительно) - в размере 9 % от ставки заработной платы;
- после 15 лет и до 20 лет (включительно) - в размере 12 % от ставки заработной платы;
- после 20 лет в размере 15 % от ставки заработной платы.

Для установления надбавки в стаж работы засчитывается:

- стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных учреждениях, государственных учреждениях области и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности;
  - время работы на выборных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;
  - время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
  - время работы в образовательных организациях и учреждениях социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;
  - время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
- 5) выплаты за почетное звание и ведомственные награды:

Работникам устанавливается надбавка за почетное звание и ведомственные награды – ежемесячно, в следующих размерах:

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - 1500 руб.

«Почетный работник общего образования Российской Федерации» («Отличник народного просвещения РСФСР», «Почётный работник СССР», «Отличник физической культуры и спорта» - 1000 руб.

Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации - 500 руб.

б) ежемесячные выплаты руководителям структурных подразделений за увеличение объема работы устанавливается в следующих размерах (с учетом контингента):

	<b>Общее, дошкольное образование</b>	<b>Размер</b>
1.	До 100 человек – в размере % от ставки заработной платы.	40%
2.	От 100 -150 человек – в размере % от ставки заработной платы.	80%
3.	От 150-200 человек – в размере % от ставки заработной платы.	90%
4.	От 200 и более человек – в размере % от ставки заработной платы.	160 %
	<b>Дополнительное образование</b>	
1.	От 200 и более человек – в размере % от ставки заработной платы.	110 %



7) ежемесячные выплаты старшим методистам за увеличение объема работы устанавливается в следующих размерах (с учетом контингента):

	<b>Общее образование</b>	<b>Размер</b>
1.	От 200 и более человек – в размере % от ставки заработной платы.	110%
	<b>Дополнительное образование</b>	
1.	От 200 и более человек – в размере % от ставки заработной платы.	90%

8) ежемесячные выплаты методистам за увеличение объема работы устанавливается в следующих размерах (с учетом контингента):

	<b>Общее образование</b>	<b>Размер</b>
1.	От 200 и более человек – в размере % от ставки заработной платы.	50%
	<b>Дополнительное образование</b>	
1.	От 200 и более человек – в размере % от ставки заработной платы.	50%

### **III. Условия начисления стимулирующих выплат**

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ. Стимулирующая часть ФОТ Центра распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками Центра пропорционально ФОТ данных категорий работников.

3.2. Стимулирующие выплаты работникам Центра определяются на 01 число последующего месяца текущего года.

3.3. Фактический размер выплат стимулирующего характера за эффективность и качество работы, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении, утверждается приказом директора Центра, на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.4. Если на работника Центра налагалось дисциплинарное взыскание в течение месяца, выплаты стимулирующего характера за данный период ему не устанавливаются.

### **IV. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ**

4.1. В Центре и в каждом структурном подразделении Центра создается Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (далее – Комиссия), которая утверждается приказом директора Центра.

Состав Комиссии в количестве 3-5 человек избирается на заседании трудового коллектива. В состав Комиссии могут входить работники административно-управленческого персонала, руководители методических объединений, члены первичной профсоюзной организации и наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги.

Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части ФОТ в соответствии с утвержденными критериями.

4.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.3. Секретарь Комиссии своевременно передаёт информацию об эффективности и качестве работы работников Центра (структурного подразделения) членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист в соответствии с утвержденными критериями.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

## V. Организация деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ

5.1. Работники Центра (структурного подразделения) в срок до 25 числа текущего месяца представляют в Комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ, соответствующего структурного подразделения, результаты самооценки своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на старших методистов, методистов, старших воспитателей, руководителей структурных подразделений.

5.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием % от ставки заработной платы по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-хдневный срок.

5.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

5.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям руководителю Центра (структурного подразделения). Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

5.5. Руководитель Центра (структурного подразделения) инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение одного дня со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

5.6. На основании произведенного Комиссией расчета, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который представляется директору Центра до 01 числа последующего месяца текущего года, для установления выплат стимулирующего характера работникам Центра.

## VI. Критерии и показатели эффективности и качества работы работников Центра

№ п/п	Наименование критерия	Показатели критериев	%	Периодичность
<b>Педагогический персонал структурных подразделений общего образования</b>				
1.	Исполнительская дисциплина (своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетности, участие в совещаниях, педсоветах и т.д.)	исполнение нарушение	2 0	ежемесячно
2*	Результативность участия обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, творческих выставках и т.п. районного уровня в сфере образования	диплом победителя диплом призера диплом участия	3 2 1	ежемесячно
3*	Результативность участия обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, творческих выставках и т.п. областного и всероссийского уровня в сфере образования	диплом победителя диплом призера диплом участия	5 4 3	ежемесячно
2*, 3* Если положением мероприятий определено награждение команды, то за личные результаты по данному мероприятию стимулирующие не назначаются, выплата производится за командный диплом.				
4.	Несчастные случаи (травматизм) с детьми в классе	наличие отсутствие	0 1	ежемесячно
5.	Участие в организации методической работы	наличие	2	ежемесячно

	структурного подразделения	отсутствие	0	
6.	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на МО, семинарах, конференциях, проведение мастер-класса, открытых уроков (мероприятий), публикации т.д.)	на уровне СП на уровне района	3 5	ежемесячно
7.	Организация и проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей) (соревнования, конкурсы, утренники, концерты и пр.)	на уровне класса на уровне СП	3 5	ежемесячно
8.	Участие в общественной жизни Центра, структурного подразделения	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
9.	Организация и проведение массовых мероприятий с детьми на уровне структурного подразделения	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
10.	Наставничество	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
11.	Повышение квалификации, посещение обучающих курсов (наличие документа о прохождении курсов)	наличие отсутствие	1 0	ежемесячно
12.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей и коллег	наличие отсутствие	0 2	ежемесячно
13.	Сохранность имущества учреждения	наличие отсутствие	1 0	ежемесячно
14.	Использование ИКТ технологий, нетрадиционных форм в образовательно-воспитательном процессе	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
15.	За качественную разработку и реализацию модели самоуправления в классе	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
16.	Организация профориентационной деятельности в структурном подразделении	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
17.	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.).	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
18.	Эффективность деятельности медиатеки (высокая посещаемость, выбор материалов, популярность среди участников образовательного процесса) – для педагога-библиотекаря.	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
19.	За работу в выходные дни (субботу) педагогическим работникам, не имеющим второго выходного дня в течение рабочей недели	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
20.	Доля обучающихся, справившихся с тестовыми заданиями РКМ	100 % 95-100 % < 95 %	5 3 0	по результатам проведения

**Педагогический персонал структурных подразделений дошкольного образования**

1.	Исполнительская дисциплина (своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетности, участие в совещаниях, педсоветах и т.д.)	исполнение нарушение	2 0	ежемесячно
2.	Несчастные случаи (травматизм) с детьми в группе	наличие отсутствие	0 1	ежемесячно
3.	Участие в организации методической работы структурного подразделения	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на МО, семинарах, конференциях, проведение мастер-класса, открытых занятий (мероприятий), публикации т.д.)	на уровне СП на уровне района	3 5	ежемесячно
5.	Организация и проведение совместных мероприятий воспитанников и родителей (законных представителей) (соревнования, конкурсы, утренники, концерты и пр.)	на уровне группы на уровне СП	3 5	ежемесячно
6.	Участие в общественной жизни Центра, структурного подразделения	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно

7.	Организация и проведение массовых мероприятий с детьми на уровне структурного подразделения	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
8.	Наставничество	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
9.	Повышение квалификации, посещение обучающих курсов (наличие документа о прохождении курсов)	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
10.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей и коллег	наличие отсутствие	0 2	ежемесячно
11.	Сохранность имущества учреждения	наличие отсутствие	1 0	ежемесячно
12.	Использование ИКТ технологии, нетрадиционных форм в воспитательно-образовательном процессе	наличие отсутствие	7 0	ежемесячно
13.	Создание предметно-развивающей безопасной среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, на прогулочных площадках и территории структурного подразделения в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами и различными видами деятельности.	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
14.	Организация оздоровительной работы, сохранение здоровья воспитанников, снижение заболеваемости.	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
15.	Уровень посещаемости воспитанниками структурного подразделения	75-100 %	7	ежемесячно
16.	Информационно-коммуникативная связь с родителями (смена информации в уголке для родителей (обновление 1 раз в месяц).	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
17.	Дополнительные работы, связанные с сезонными и климатическими условиями, организация расчистки прогулочных участков, оформление участков.	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
18.	Расширение дополнительных образовательных услуг для детей с родителями и общественностью (кружки)	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
19.	Организация дополнительных групп кратковременного пребывания детей в выходные, праздничные дни («группа выходного дня», «группа матери и ребенка» и т.д.) – для старшего воспитателя	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
<b>Педагогический персонал структурных подразделений дополнительного образования</b>				
1.	Исполнительская дисциплина (своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетности, участие в совещаниях, педсоветах и т.д.)	исполнение нарушение	2 0	ежемесячно
2*	Результативность участия учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, творческих выставках и т.п. районного уровня в сфере образования	диплом победителя диплом призера диплом участия	3 2 1	ежемесячно
3*	Результативность участия учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, творческих выставках и т.п. областного и всероссийского уровня в сфере образования	диплом победителя диплом призера диплом участия	5 4 3	ежемесячно
2*, 3* Если положением мероприятий определено награждение команды, то за личные результаты по данному мероприятию стимулирующие не назначаются, выплата производится за командный диплом.				
4.	Несчастные случаи (травматизм) с детьми в группе	наличие отсутствие	0 1	ежемесячно
5.	Участие в организации методической работы структурного подразделения	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
6.	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на МО, семинарах, конференциях, проведение мастер-классов, открытых уроков (мероприятия), публикации, т.д.)	на уровне СП на уровне района	3 5	ежемесячно
7.	Организация и проведение совместных мероприятий учащихся и родителей (законных представителей) (конкурсы, соревнования, концерты, кружки и пр.)	на уровне группы на уровне СП	3 5	ежемесячно

8.	Участие в общественной жизни Центра, структурного подразделения	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
9.	Организация и проведение массовых мероприятий с детьми на уровне структурного подразделения	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
10.	Наставничество	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
11.	Повышение квалификации, посещение обучающих курсов (наличие документа о прохождении курсов)	наличие отсутствие	1 0	ежемесячно
12.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей и коллег	наличие отсутствие	0 2	ежемесячно
13.	Сохранность имущества учреждения	наличие отсутствие	1 0	ежемесячно
14.	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.).	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
15.	Подготовка и проведение районных, областных массовых мероприятий с детьми	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
16.	Сохранность контингента учащихся в пределах реализации программ дополнительного образования	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
17.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся («филармония школьника», «театр моды», «клуб выходного дня»)	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
18.	За активную концертную, просветительскую, проектную, исследовательскую, культурно-досуговую деятельность в сфере образования	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
19.	За создание элементов образовательной инфраструктуры (создание декораций, костюмов и т.д.)	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно

#### Административно-управленческий персонал

1.	Исполнительская дисциплина (своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетности, участие в совещаниях, педсоветах и т.д.).	исполнение нарушение	2 0	ежемесячно
2.	Отсутствие объективных жалоб со стороны родителей и коллег	наличие отсутствие	0 2	ежемесячно
3.	Работа со СМИ	да нет	2 0	ежемесячно
4.	Расширение дополнительных образовательных услуг для детей с родителями и общественностью	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
5.	Несчастные случаи (травматизм) с детьми в структурном подразделении (в Центре)	отсутствие наличие	1 0	ежемесячно
6.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	полное соблюдение наличие нарушений	2 0	ежемесячно
7.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, трудового законодательства	полное соблюдение наличие нарушений	2 0	ежемесячно
8.	Доля обучающихся (учащихся), принявших участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различных уровней в сфере образования	20% и более	2	ежемесячно
9.	Победители и призеры районных смотров, конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований среди обучающихся (команд) в сфере образования.	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
10.	Победители и призеры областных и всероссийских смотров, конкурсов, конференций, соревнований среди обучающихся (команд) в сфере образования	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
11.	Участие структурного подразделения (Центра) в социально-общественной жизни района	да нет	5 0	ежемесячно
12.	Доля детей от 6,6 до 18 лет охваченных дополнительным образованием	>55-100% < 55%	2 0	ежемесячно
13.	Сохранение и укрепление материально-технической базы (в т.ч. уменьшение количества списываемого инвентаря по причине приведения в негодность).	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
14.	Организация различных форм получения образования и	наличие	5	ежемесячно

	форм обучения (семейное обучение, очно-заочная форма обучения) – для заместителя директора, директоров СП общего образования	отсутствие	0	
15.	Подготовка и проведение районных, областных массовых мероприятий с детьми	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
16.	Подготовка и проведение районных, областных массовых мероприятий с педагогами	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
17.	Соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Центра – для главного бухгалтера	наличие отсутствие	5 0	ежемесячно
<b>Административно-управленческий персоналу</b>				
1.	Обеспечение выполнения требований законодательства системы образования, качественное ведение документации	исполнение нарушение	15 0	по результатам проверки
2.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	40% и более	5	за полугодие
3.	Организация занятости детей в каникулярное время	наличие отсутствие	5 0	за полугодие
4.	Развитие педагогического творчества (участие педагогических коллективов, отдельных педагогов в инновационной деятельности, конкурсах профессионального мастерства; обобщение опыта руководителя, педагогов (публикации, выступления на конференциях, семинарах и т.д.)	наличие отсутствие	10 0	по результатам участия
5.	Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по вопросам повышения качества образования на уровне Центра	наличие отсутствие	10 0	по результатам проведения
6.	Выполнение объема муниципального задания по видам услуг	95-100 %	5	за полугодие
7.	Готовность структурного подразделения (Центра) к новому учебному году	акт готовности без замечаний	5	по результатам проверки
8.	Отсутствие замечаний по итогам проверок различных контрольно-надзорных органов	акт без замечаний	10	по результатам проверки
9.	Выступление на педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.	на уровне СП на уровне Центра	5 10	по результатам участия
10.	Эффективность использования комплекса мер по профилактике правонарушений среди обучающихся.	положительная динамика	5	за полугодие
<b>Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал</b>				
1.	Исполнительская дисциплина (своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетности, участие в совещаниях, педсоветах и т.д.).	исполнение нарушение	2 0	ежемесячно
2.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей и коллег	наличие отсутствие	0 2	ежемесячно
3.	Сохранность имущества учреждения	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
4.	Участие в общественной жизни Центра, структурного подразделения	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
5.	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	наличие отсутствие	0 3	ежемесячно
6.	Сотрудничество и взаимозаменяемость для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
7.	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
8.	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий непредвиденных ситуаций	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
9.	Большой объем подготовки документации в период сдачи отчетов	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно
10.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д..	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
11.	Отсутствие претензий по договорным отношениям в образовательном учреждении.	наличие отсутствие	0 2	ежемесячно

12.	Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.), работа в рамках Федеральных Законов и подготовка локальных актов в образовательном учреждении.	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
13.	Обеспечение безопасной перевозки детей – для водителей	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
14.	Отсутствие ДТП, замечаний, штрафов – для водителей	наличие отсутствие	2 0	ежемесячно
15.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	полное соблюдение наличие нарушений	5 0	ежемесячно
16.	Дополнительные работы, связанные с сезонными и климатическими условиями, организация расчистки прогулочных участков, оформление участков.	наличие отсутствие	3 0	ежемесячно

5. Ведущему специалисту по кадрам МБОУ «Центр образования Опочецкого района» Тарахович С.В. уведомить заместителей директора, главного бухгалтера, директоров структурных подразделений, старших воспитателей, старших методистов об изменении условий оплаты труда.

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МБОУ «Центр образования Опочецкого района» Николаеву Н.В.

Директор



С.Ю. Дмитриева